



Apci Polgármesteri Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Apc Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 6 hónap –ig tartó közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Heves megye, 3032 Apc, Erzsébet tér 1.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök: I. melléklet 19. Pénzügyi igazgatási feladatok

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Pénzügyi igazgatási feladatok, közreműködés a költségvetés, a zárszámadás előkészítésében, kontírozás, tárgyi eszközök aktiválása és az ezzel kapcsolatos könyvelési feladatok ellátása, leltározási feladatok ellátása. Mérlegjelentések, PM-infó, beszámoló készítésében való aktív közreműködés. Gazdasági statisztikák készítése, egyéb nyilvántartási feladatok elvégzése, adatszolgáltatás.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középiskola/gimnázium, gazdasági, pénzügyi, számviteli,
- ⑩ Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- ⑩ Felhasználói szintű Levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook),
- ⑩ Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- ⑩ A 45/2012.(III.20.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott önéletrajz, figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 5. számú mellékletére is
- ⑩ Pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- ⑩ iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata
- ⑩ 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Főiskola, gazdasági, pénzügyi, számviteli,
- ⑩ gazdasági, pénzügyi, számviteli - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ⑩ Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- ⑩ mérlegképes könyvelő
- ⑩ ASP rendszer ismerete

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ Kiváló szintű önálló munkavégzés, precizitás, szakmai elhivatottság,

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. október 13.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak az Apci Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (3032 Apc, Erzsébet tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1455/2017., valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- ⑩ Elektronikus úton dr. Zsiga Szilvia részére az apc@apc.hu E-mail címen keresztül
- ⑩ Személyesen: dr. Zsiga Szilvia, Heves megye, 3032 Apc, Erzsébet tér 1.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A határidőn belül benyújtott pályázatok áttekintése és megismerése után - annak érvényessége esetén - a kinevezési- és munkáltatói jogkör gyakorlója Apc Községi Önkormányzat Polgármestere egyetértésével - dönt az alkalmazni kívánt pályázó személyéről. A kinevezéskor 1 hónap próbaidő kerül kikötésre. A kiíró a pályázat indoklás nélküli eredménytelenné nyilvántartásának jogát fenntartja. A felhívásnak meg nem felelő pályázatot a kiíró érvénytelennek tekinti, és azt nem vonja elbírálás alá.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. október 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: apc.hu - 2017. szeptember 30.